


Formblatt für Studierende

zum Nachweis von Terminüberschneidungen zwischen einer Pflichtveranstaltung mit Anwesenheitspflicht und einer Prüfung

Hinweis: Nach § 11 Abs. 4 der Prüfungsordnung für den Lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang soll die Anmeldung zur Teilnahme an einer Modulprüfung „in der Regel in dem Semester erfolgen, in dem die letzte Studienleistung des jeweiligen Moduls erbracht wird“. Sollte sich am Ende des Semesters, in dem Sie die letzte Studienleistung eines Moduls erbracht bzw. die letzte Modulteilveranstaltung besucht haben, der Prüfungstermin dieses Moduls mit einer Pflichtveranstaltung überschneiden, in der Sie Anwesenheitspflicht haben und eine regelmäßige Teilnahme nur attestiert werden kann, wenn Sie nicht mehr als „zwei Einzelveranstaltungen, höchstens aber vier Veranstaltungsstunden im Semester, versäumt“ (§ 5 Abs. 3) haben, dokumentieren Sie diesen Terminkonflikt und wenden sich mit der Bitte um einen Lösungsvorschlag an die zuständige Modulverantwortliche oder den zuständigen Modulverantwortlichen bzw. die Prüferin oder den Prüfer.

Wichtig: Diese Ausführungen beziehen sich ausschließlich auf Prüfungen, die am Ende des Semesters absolviert werden, in dem die letzte Modulteilveranstaltung besucht wurde. Für eine überschneidungsfreie Organisation von später stattfindenden Prüfungen sind Studierende selbst verantwortlich.

Name, Vorname der/des Studierenden:		
Veranstaltung	WiSe/SoSe-Semester:	Prüfung
Fach:		Fach:
Modul:		Modul:
Pflichtveranstaltung mit Anwesenheitspflicht:		letzte Modulteilveranstaltung: besucht im WiSe/SoSe-Semester:
Veranstaltungstermin (Datum/Uhrzeit/Dauer):		Prüfungstermin (Datum/Uhrzeit/Dauer):
Veranstaltungsart (S/Ü):		Prüfungsart (mündlich/schriftlich):
Ort der Veranstaltung (Straße/Raum):		Ort der Prüfung (Straße/Raum):
Dozent/in: Datum und Unterschrift:		Prüfer/in bzw. Modulbeauftragte/r:
Lösungsvorschlag:		
Datum und Unterschrift Prüfer/in bzw. Modulbeauftragte/r:		

Sollte auf diesem Weg keine Lösung möglich sein, wenden Sie sich bitte mit dem vollständig ausgefüllten Formblatt an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses, Prof. Dr. Markus Schiefer (schiefer@uni-landau.de).